

Государственное бюджетное учреждение Тверской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
«ВОЛОЧАНИН»

П Р И К А З № 2

9 января 2025 года

г. Вышний Волочёк

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ
«ФОК «Волочаниин» на 2025 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Вишняков

**Государственное бюджетное учреждение Тверской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
«ВОЛОЧАНИН»**

Утверждаю
Директор ГБУ «ФОК «Волочанин»
 С.А. Вишняков
9 января 2025 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ФОК «Волочанин»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии	Директор
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение года	Директор, заместитель директора
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Постоянно	Директор, заместитель директора
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежеквартально	Специалист по кадрам
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения).	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

3.4	Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Введение в Контракты антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Контрактный управляющий
4.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников Учреждений.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Директор, заместитель директора
4.5	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции, в т. ч. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Директор
5.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение.	Ежеквартально	Директор
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения.	В течение года	Директор
5.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Директор, экономист
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер

6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Главный бухгалтер
7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
7.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора